

# NCS 기반 채용 직무 설명자료 [학예직]

채용 분야	학예직	분류 체계	대분류	08. 문화예술·디자인·방송	
			중분류	01. 문화·예술	
			소분류	01. 문화예술경영	04. 문화재관리
			세분류	01. 문화예술기획	01. 학예
주요 업무	○ (전시기획) 박물관·미술관 전시기획 및 운영, 교육프로그램 개발, 체육박물관 개관 준비 등 ○ (조사연구) 박물관 체육유물수집 및 관련자료 조사연구, 미술품·작가 연구 및 조각작품 관리 등 ○ (홍보/운영) 박물관·미술관(조각공원) 홍보업무, 문화행사·프로그램 개발 및 전시장 운영관리 등 ○ (학예행정) 홍보·마케팅, 경영기획, 행사지원, 회계, 교육 등				
능력 단위	○ (전시기획) 01. 문화예술 기획전략 수립, 04. 문화예술 실행계획 수립, 07. 문화예술 작품실행 05 문화재 전시 ○ (조사연구) 01. 문화재 수집 02. 문화재 관리 03. 문화재 조사 04. 문화재 연구 05. 문화재 평가 ○ (홍보/운영) 06. 문화예술 인력구성 08. 문화예술 홍보관리 10. 문화재 마케팅 11. 문화재 정보서비스 ○ (학예행정) 02. 문화예술 예산관리 09. 문화예술 실행 위기 관리 14. 문화예술 실행 사후관리 07. 문화재 교류 09. 문화재 경영				
직무 수행 내용	○ (전시기획) 문화예술 트렌드, 환경 변화, 관람객 니즈를 분석하여 전시 목표를 설정하고, 박물관·미술관의 특성에 맞는 전시를 기획하고 실행계획을 수립하여 추진하는 등의 전시기획 종합 업무 수행 ○ (조사연구) 박물관·미술관의 유·무형 소장품 및 관련 자료를 수집, 조사 연구하여 분석하는 업무 수행 ○ (홍보/운영) 박물관·미술관 활성화를 위하여 프로그램을 개발하여 전시현장을 운영관리하고, 관람객 유치를 위한 홍보 전략을 수립하여 시행하는 등의 업무 수행 ○ (학예행정) 전시, 조사연구, 교육, 홍보, 교류 등의 학예업무를 수행하기 위한 계획 수립, 예산집행, 협력, 평가까지 종합적인 행정 업무 수행				
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용				
일반 요건	연령	○ 무관(단, 공단 규정상 정년(만60세) 이상자 제외)			
	성별	○ 무관			
교육 요건	학력	○ 무관			
	전공	○ 무관			
필요 지식	○ (전시기획) 문화예술 트렌드에 대한 지식, 박물관학에 대한 지식, 박물관·미술관 비전에 대한 지식, 박물관·미술관 유·무형 자원에 대한 지식, 전시기획에 대한 지식, 전시설계·디자인에 대한 지식, 전시시설(소방법 등)에 대한 지식, 관객분석에 대한 지식, 커뮤니케이션에 대한 지식 ○ (조사연구) 소장품에 대한 현황분석능력, 자료조사 및 데이터 분석능력, 역사·예술학에 대한 지식, 기록학에 대한 지식, 소장품 보존관리에 대한 지식, 재료특성에 대한 지식, 수장고 시설에 대한 지식 ○ (홍보/운영) 박물관 경영에 대한 지식, 마케팅 전략 관련 지식, 고객요구분석 능력, 홍보(온·오프 라인) 수단에 대한 지식, 행사(의전)운영에 대한 지식 ○ (학예행정) 박물관·미술관 관련 법에 관한 지식, 보고서 작성 및 예산에 대한 지식				

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(전시기획)</b> 정보수집능력, 대내·외 환경분석 능력, 기획서 작성 능력, 전시시설 관리 기술, 커뮤니케이션 능력, 적절한 결정력 및 종합적 판단 능력, 영어 및 제2외국어 능력</li> <li>○ <b>(조사연구)</b> 자료 검색 및 정보수집 능력, 소장품 보존관리 기술, 자료 분석 및 체계이해 능력, 소장품관리 능력, 소장품 보수 등 관리 기술</li> <li>○ <b>(홍보/운영)</b> 고객분석 능력, 홍보방법 개발능력, 포토샵 등 디자인 소프트웨어 활용능력, 행사진행 및 현장 관리 능력, 행사의전 능력</li> <li>○ <b>(학예행정)</b> 한글·MS Office 활용능력, 보고서 작성 능력, 예산편성 및 집행 능력</li> </ul>
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(전시기획)</b> 창의적이고 미래지향적 사고, 전략적이고 책임감 있는 추진력, 적극적인 협업 노력 및 의사소통, 새로운 정보 및 지식에 대한 수용적 태도</li> <li>○ <b>(조사연구)</b> 소장품 보존관리에 대한 사명감, 새로운 기술에 대한 지속적 학습태도, 체계적이고 분석적인 태도, 기준에 따르는 준수정신, 연구에 대한 지속적 노력</li> <li>○ <b>(홍보/운영)</b> 고객중심의 서비스정신, 현장 변화에 대한 신속하고 능동적인 대처, 홍보실행력 제고를 위한 적극적 태도</li> <li>○ <b>(학예행정)</b> 업무에 대한 책임감, 적극적 업무추진, 정보공유에 대한 협업</li> </ul>
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3급 정학예사 이상 자격증 소지자</li> </ul>
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</li> </ul>
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>